



DADOS DO ESTUDANTE SOLICITANTE

Nome:	Matrícula:	CPF:
Curso:	E-mail:	Telefone: ()
Endereço completo:		

DADOS DA ATIVIDADE OU DO EVENTO

Nome do evento ou da atividade de caráter técnico-científico, didático-pedagógico, esportivo ou cultural que pretende participar:

Data/ período/ condição de realização:
 Limitado a 01 dia: ___/___/___
 Período: ___/___/___ a ___/___/___
 Com pernoite

Cidade:

Estado: País:

Nome do Professor Responsável/ Orientador:

DADOS BANCÁRIOS

(de titularidade do estudante)

Banco:	Nº da Agência:	Operação:	Nº da Conta:
--------	----------------	-----------	--------------

Eu, estudante acima identificado, declaro que **estou ciente** das disposições previstas no [site da Secretaria](http://graduacao.saomateus.ufes.br) (graduacao.saomateus.ufes.br) e na Resolução 50/2013 do Conselho Universitário, entre as quais que: **(a)** encaminho a solicitação com 15 dias de antecedência à realização do(a) evento/ atividade; **(b)** não me foram concedidos mais de 02 auxílios financeiros neste ano, ressalvadas as exceções; **(c)** tenho que apresentar relatório de viagem até 30 dias após o evento; **(d)** não tenho relatórios pendentes em relação a outro auxílio que tenha sido concedido por esta Universidade.

Valor atual da Ajuda de Custo:
Conforme §1º, art. 4º da Res. 50/2013
- Cons. Universitário.

Fluxo Inicial do Processo: Estudante encaminha os anexos para o e-mail sugrad.ceunes@ufes.br ▶ Estudante entrega o presente formulário na Sugrad ▶ Sugrad autua e encaminha via sistema de protocolo para o coordenador de curso ou professor orientador responsável despachar a justificativa prevista no inciso V, art. 3º da Res. 50/2013 ▶ Professor tramita para apreciação da Direção

São Mateus, ___ de _____ de _____.

Assinatura do Estudante